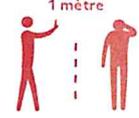




ANNEXE AU PROTOCOLE DE CHARGEMENT CONSIGNES COVID 19

Dans le cadre de la crise sanitaire liée COVID-19 et afin d'éviter la propagation du virus, les chauffeurs devront prendre connaissance de cette annexe au protocole de chargement et d'en respecter les consignes particulières.

De plus, nous allons procéder avec votre accord à la prise de votre température à l'aide d'un thermomètre frontal. Pour valider votre accord, nous vous demanderons de signer le présent document. En cas de refus de votre part, nous serons dans l'obligation de vous refuser l'accès au site et nous vous demanderons de quitter les lieux.

					
Lavez-vous très régulièrement les mains	Toussez ou éternuez dans votre coude	Utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter	Saluer sans se serrer la main, ni faire la bise	Rester à 1 m minimum de toute personne	Rester dans votre cabine durant le chargement
EVITEZ DE PORTER LES MAINS A VOTRE VISAGE					

Préparation préalable au chargement

<ul style="list-style-type: none">• Envoi de la commande à l'Administration Des Ventes RECTOR	Client
<ul style="list-style-type: none">• Réservation les créneaux horaires précis pour l'enlèvement sur site et la dépose sur chantier	RECTOR
<ul style="list-style-type: none">• Communication du protocole de chargement et de l'annexe consignes COVID 19 au chauffeur.• Vérification de l'absence de symptôme d'atteinte au coronavirus du chauffeur avant leur départ.• Prise de connaissance des règles spécifiques au chantier et de l'organisation définie par le client.	Transporteur

Arrivée sur site

<ul style="list-style-type: none">• Le chauffeur stationne son camion à l'entrée et s'arrête obligatoirement au point de contrôle à l'entrée du site pour effectuer un relevé de température et recevoir les consignes.• Le chauffeur reste en cabine et ne se déplace pas sur le site à la rencontre de notre personnel.• L'usage des sanitaires ne sera autorisé que sous certaines conditions de respect des consignes internes affichées au comptoir d'accueil.• Il récupère son BL à l'accueil. Celui-ci sera imprimé sur l'imprimante disposée à l'extérieur de l'accueil.	Chauffeur
---	-----------

Chargement des produits sur site

<ul style="list-style-type: none">• Le chauffeur se rend au point de chargement des produits en suivant les indications énoncées par le chef de parc.• Chargement des produits : le chauffeur reste dans sa cabine tout le temps du chargement. (Il peut descendre de sa cabine seulement avec accord du cariste pour aider au guidage et mise en place des chevrons en respectant la distance de sécurité de 3m avec le cariste.)	Chauffeur
--	-----------

<ul style="list-style-type: none"> • A la fin du chargement, le cariste quitte la zone de chargement pour respecter la règle de distanciation. • Après avoir mis ses EPI obligatoires, le chauffeur sangle son chargement. • Après avoir sangle les produits, le chauffeur repasse à l'accueil. • Il signera un bon de livraison sur la banque qui restera sur site. • Il prendra trois bons de livraisons qui seront imprimés sur l'imprimante à l'extérieur de l'accueil. • Le chauffeur fait signer et tamponner sa lettre de voiture au responsable supply Chain sur la banque. • Le responsable Supply Chain prend une photo de celle-ci. • Le chauffeur quitte ensuite le site. 	Chauffeur
---	-----------

Livraison sur chantier

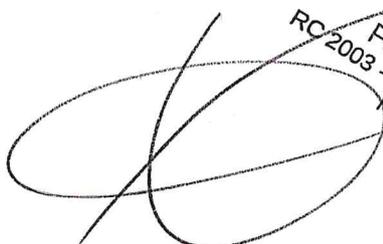
<ul style="list-style-type: none"> • Prise de rendez-vous téléphonique pour fixer le créneau de livraison sur chantier et l'emplacement définie. • A son arrivée, le chauffeur se rend directement sur l'aire de déchargement. Sur place les contacts se feront téléphoniquement. • Le chauffeur dépose les documents sur le plateau du camion pour éviter les contacts directs entre personnes. • Après avoir mis ses EPI obligatoires, le chauffeur retire les sangles du chargement en s'assurant de ne pas être en contact avec le personnel du chantier et remonte dans sa cabine. Le chauffeur transmet au responsable du chantier par SMS le BL au format pdf. Si l'envoi du BL en PDF ne fonctionne pas par SMS, le service Supply Chain de Rector aura préalablement transmis le BL au Chef de chantier par mail afin que le Chef de chantier puisse contrôler son contenu avant qu'il reparte. • Le chauffeur restera dans sa cabine tout le temps du déchargement des produits. • Le chauffeur quitte le chantier. 	Chauffeur
---	-----------

 <p>Merci de vous munir de votre stylo personnel, si vous ne vous en disposez pas, prenez un stylo et repartez avec.</p>	<p>Je soussigné :</p> <p>Mme/Mr : <u>Touret Jennifer</u></p> <p>Société : <u>Dom'Azur Tps</u></p>
---	---

- reconnais avoir pris connaissance de ce présent document et m'engage à respecter les consignes énoncées ci-dessus.
- atteste être d'accord à la prise de température à l'aide d'un thermomètre frontal à l'entrée de l'usine de RECTOR

Date : 28/04

Signature



DOM'AZUR TRANSPORTS SAS
2 rue Ernest JEAN-BAPT
63370 LEMPDES
Tél : 04 73 69 37 02
Fax : 04 73 77 79 95
RC 2003 - SIRET : 449 052 257 00036
FR25449052257

Sites de Voreppe, Ravel,
Berre L'Etang